



OFFRE D'EMPLOI **INSPECTEUR(-TRICE) MUNICIPAL(E)** Poste permanent – temps plein

En collaboration entre les municipalités de Saint-Clet et Sainte-Justine-de-Newton

Un territoire à protéger, deux milieux à faire rayonner!

Tu es passionné par le développement du territoire, les règlements d'urbanisme et la conformité des travaux? Tu veux contribuer concrètement à la vitalité de deux communautés rurales engagées et dynamiques? On cherche une personne rigoureuse et proactive pour assurer l'application des règlements municipaux et accompagner nos citoyennes et citoyens dans leurs projets !

Travailler avec nous, c'est :

- Un poste permanent à temps plein (40 h/semaine), réparti entre Saint-Clet et Sainte-Justine-de-Newton, selon un horaire prédéfini;
- Un salaire compétitif variant entre 30 \$ et 32 \$/heure selon l'expérience;
- Une équipe municipale engagée, humaine et accessible;
- Une belle diversité de mandats sur deux territoires agricoles riches et complémentaires;
- Des avantages sociaux intéressants : assurances collectives, contribution à un REER, vacances annuelles et plus encore;
- L'occasion de faire une vraie différence sur le terrain.

Tes principales responsabilités :

- Traiter les demandes de permis et certificats d'autorisation selon les règlements d'urbanisme;
- Effectuer les inspections nécessaires et assurer le suivi des projets;
- Répondre aux questions et accompagner les citoyens;
- Rédiger, appliquer et mettre à jour la réglementation municipale;
- Agir comme secrétaire du Comité consultatif d'urbanisme (CCU);
- Traiter les plaintes et constats d'infraction, au besoin;
- Assurer la gestion des dossiers liés aux installations septiques.

Ce qu'on recherche :

- AEC, DEC ou BAC en urbanisme, aménagement du territoire, inspection en bâtiment ou domaine connexe;
- Connaissance des lois et règlements municipaux (urbanisme, environnement, nuisances, etc.);
- Expérience en milieu municipal (un atout);
- Maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit;
- Maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques, tels que la suite Office ;
- Connaissance des logiciels informatiques de PG Solution, principalement AccèsCité Territoire;
- Permis de conduire valide et véhicule requis.

Prêt(e) à relever le défi?

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae **avant le 20 juin 2025** par courriel à :

✉ info@st-clet.com

Nous remercions toutes les personnes intéressées. Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

Le masculin est utilisé pour alléger le texte.